

Принято педагогическим советом Протокол № 4 от 23.03.2023	Утверждено Приказом заведующего МБДОУ Детский сад р.п.Свободный Приказ № 24 от 23.03.2023
--	--

Потетюева Татьяна Александровна	Подписано цифровой подписью: Потетюева Татьяна Александровна DN: c=RU, st=Саратовская область, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД Р.П.СВОБОДНЫЙ БАЗАРНО- КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ», 1.2.643.100.3=120В30353438323333303633353534, 1.2.643.3.131.1.1=120С3634303430303333383538383835, email=potetuevata@mail.ru, givenName=Татьяна Александровна, sn= Потетюева sn= Потетюева Татьяна Александровна Дата: 2023.03.23 13:25:58+04 00
--	--

Изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад р.п. Свободный» на 2021-2026 годы

1. Дополнить таблицу раздела II. «Паспорт Программы развития» следующим содержанием

Основание для разработки Программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи Программы	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. Дополнить раздел программы IV. «Концепция Программы развития ДОУ в абзаце «Основные принципы»

-принцип единого обучения и воспитания: как интеграция двух сторон процесса образования, направленная на развитие личности ребенка и обусловленная общим подходом к отбору содержания и организации воспитания и обучения через обогащение содержания и форм детской деятельности:

-принцип преемственности образовательной работы на разных возрастных этапах дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: Программа реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого пространства развития ребенка образовательной организации и семьи:

- принцип сотрудничества с семьей: реализация программы предусматривает оказания психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого/общего пространства развития ребенка;

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов

Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДОУ

1	Разработать план мероприятий по анализу. Организации и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ, внести его в «дорожную карту»	февраль	Рабочая группа, заведующий	План мероприятий
2	Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ по ДОУ
3	Создать памятку для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Март	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет
4	Разместить информацию на сайте ДОУ о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Январь	Ответственный за ведение сайта	
5	Проанализировать и провести научно-методическую работу по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Утвердить приказом руководителя и расположить ОП ДО, созданную в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте ДОУ	Август	Заведующий	Приказ о ООП ДО
7	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО	Август	Рабочая группа	Программа мониторинга
8	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ОП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель	Рабочая группа	Положение по РПВ

Нормативно-правовое обеспечение

1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО

1	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
2	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (Организация образовательного процесса, обновление содержания образования) воспитателей и специалистов ДОУ в рамках введения ФОП ДО	Март-июнь	Рабочая группа	План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования
3	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком введения педагогической работы (наименование ДОО)	Март-июнь	Рабочая группа	План методической работы педагогов

Создание материально-технических и методических условий введения ФОП ДО

1	Провести анализ материально-технического, методического оснащения ДОУ для введения и реализации ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
2	Разработать положение о ППРС в группах ДОУ и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп	Март	Рабочая группа	Положение о ППРС
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в	Методические материалы

	Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		рамках своей компетенции)	
--	---	--	---------------------------	--

Информационное обеспечение

1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель	Информационный стенд

Финансовое обеспечение

1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Август	Заведующий	План ФХД
----------	--	--------	------------	----------