



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
р.п. Свободный»
Т.А.Потетюева
Приказ № 13/1 от 09.01.2023

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад р.п. Свободный»

Цель: создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

Задачи: Создать и утвердить «дорожную карту организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|---|-----------------------|
| 1. Организационно–управленческое условия внедрения ФОП ДО | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ по ДОУ |
| Разместить информацию на сайте ДОУ о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | Январь | Ответственный за ведения сайта | |
| Создать памятку для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | март | Рабочая группа | Памятка, консультации |
| Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП До и ФГОС ДО | апрель | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |

| | | | |
|---|------------------|---|-----------------------|
| Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте ДО | Август | Заведующий | Приказ о ООП ДО |
| Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО. | Август | Рабочая группа | Программа мониторинга |
| Разработать и утвердить приказом руководителя положения о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО | Апрель | Рабочая группа | Положение о РПВ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| | | | |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | |
|---|--------------------|-------------------|--|
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Январь, февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь- Февраль | Рабочая программа | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |

3 Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО

| | | | |
|--|---------|----------------|-----------------------|
| Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
|--|---------|----------------|-----------------------|

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов ДОУ в рамках введения ФОП ДО | Март-июнь | Рабочая группа | План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования |
| Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы | Март-июнь | Рабочая группа | План методической поддержки педагогов |
| 3. Создание материально – технических и методических условий введения ФОП ДО | | | |
| Провести анализ материально-технического и методического оснащения ДОУ для введения и реализации ФОП ДО | март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработать положение о ППРС в группах ДОУ и провести смотр-конкурс по наполнению ППРС групп. | март | Рабочая группа | Положение о ППРС |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |

| | | | |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течении года | Старший воспитатель | |
| Финансовое обеспечение | | | План ФХД |



| № п/п | Наименование | Результат |
|-------|-------------------------------|-----------|
| 1 | Работа на уровне методической | Протокол |
| 2 | Работа на уровне методической | Протокол |
| 3 | Оценочный | за работу |
| 4 | Работа на уровне методической | Протокол |
| 5 | Работа на уровне методической | Протокол |
| 6 | Работа на уровне методической | Протокол |
| 7 | Работа на уровне методической | Протокол |

| | | | |
|---------------------|----------------------|----------------|--|
| Информация на сайте | Отвечать за сайт | по I кварт | Информация ФОН ДОУ на сайте |
| | Справка по состоянию | В течение года | Сведения и результаты работы информационного сайта по работе приемного ФОН ДОУ в соответствии с требованиями |
| План Ф.Х.Д. | | | финансовое обеспечение |



Пронумеровано, прошнуровано и
корректировано печатью
листов
Заведующей МБДОУ
Поттеева